

DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR
Potoče 2
4205 Preddvor
telefon: 04/ 27 52 000
telefaks: 04/ 25 51 110
e-pošta: dom.preddvor@dso-preddvor.si
www.dso-preddvor.si

Številka JN: **JNV-0002/2020**
Št. dokumenta: **4300-5/2020**
Datum: **2. 10. 2020**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
**ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN
ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR**

Številka javnega naročila
JNV-0002/2020

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____, dne _____ in na Portalu za javna naročila pod številko objave _____, dne _____.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR« najkasneje do: **dne 12. 11. 2020 do 12:00 ure.**

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: **<https://ejn.gov.si>**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 11. 2020** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: Urša Sgerm, tel. 031655686, ursa.sgerm@dso-preddvor.si

S spoštovanjem,

Direktor
Matej Križanič

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Predmet razpisa se izvaja na okolju prijazen način, na:

- sedežu naročnika Potoče 2, 4205 Preddvor in
- njegovi dislocirani enoti Naklo, Stara cesta 63, 4202 Naklo

Opomba:

Naročnik je v fazi pogajanj s pristojnimi ministrstvi za odcepitev dislocirane enote. Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da v kolikor bo med postopkom razpisa ali po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom prišlo do spremembe obsega storitev, cene ostajajo fiksne za obdobje trajanja pogodbe.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 4. 11. 2020 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

1.13 Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Višina točk
1. Cena za celotno razpisano storitev	60
2. Raznolikost ponudbe z upoštevanjem tradicionalnosti glede na priložene jedilnike	21
3. Reference s področja zagotavljanja in izvajanja celotne prehrane v Domovih za starejše ali Bolnišnicah	19
SKUPAJ MOŽNIH TOČK	100

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik je 100.

1.15.1 Merila bodo uporabljena na naslednji način:

1.15.1.1 Cena obrokov:

$$\text{Cena obrokov} = \frac{\text{Najnižja ponudbena cena za celotno razpisano storitev}}{\text{Ponujena cena za celotno razpisano storitev}} \times 60$$

Po navedeni formuli dobi ponudnik z najnižjo končno ceno obrokov iz predračuna 60 točk, ponudniki z višjimi cenami pa ustrezno število točk manj.

1.15.1.2 Raznolikost ponudbe z upoštevanjem tradicionalnosti glede na priložene jedilnike:

Ponudnik priloži jedilnike za stanovalce za 14 dni. Jedilniki morajo biti v skladu s Smernicami oz. Priporočili za prehransko obravnavo starostnikov. Uporabniki cenijo tradicionalne jedi tipične za Slovenijo, klasično pripravo hrane (brez uporabe jušnih koncentratov, koncentratov za omake, dodatkov jedem in zamrznjenih predpripravljenih živil) in upoštevanje letnih časov.

Naročnik bo ocenjeval jedilnike na podlagi ustreznosti, raznolikosti z upoštevanjem tradicionalnosti ter vsebnosti vseh potrebnih hranil (usklajenost s Smernicami). Vsak obrok (zajtrk, kosilo in večerjo) se ovrednoti od 0 do 0,5 točke. Maksimalno možno število točk, ki jih prejme ponudnik je 21.

Naročnik bo izbral 5 predstavnikov uporabnikov in 5 predstavnikov zaposlenih, ki bodo ocenili jedilnike.

1.15.1.3 Tehnična in strokovna usposobljenost:

Tehnično in strokovno usposobljenost bo naročnik ocenjeval na podlagi naslednjega kriterija, in sicer:

Ponudnik, ki priloži referenčno potrdilo, da je uspešno zagotavljal in izvajal celotno storitev izvajanja prehranskih storitev za starostnike v Domovih za ostarele ali paciente v Bolnišnicah v zadnjih treh letih (2017, 2018, 2019) nepretrgoma (od. jan. – dec.) in sicer v višini 300.000,00 € letno brez DDV, prejme 9,5 za eno referenco oz. 19 točk za 2 referenci. Maksimalno možno število točk, ki jih prejme ponudnik je 19. Naročnik bo referenco upošteval, če je ponudnik storitev izvajal na lokaciji referenčnega naročnika (referenca se ne upošteva, če ponudnik na referenčnem naročniku vozi pripravljene obroke).

Ponudnik priloži potrjeno referenčno potrdilo, obrazec 9.

V kolikor dva ponudnika prejmeta enako število točk, se naročilo odda ponudniku, ki priloži več referenčnih potrdil s področja zagotavljanja prehranskih storitev v bolnišnicah.

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

1.18 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.19 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Napaka! Zaznamek ni definiran.

1.21 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.22 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.22.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini 21.300,00 EUR ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 10. 2. 2021. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.22.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi,

če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Zavarovanje poklicne odgovornosti:

Zavarovalna vsota v njegovem zavarovanju poklicne odgovornosti mora biti najmanj v višini 20% ponudbene vrednosti.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Ponudnik zagotavlja, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb že izvajal oz. izvaja enako storitev, kot je predmet tega javnega naročila pri vsaj dveh referenčnih naročnikih na področju izvajanja celodnevnega institucionalnega varstva, kot npr. Domovi za starejše, Bolnišnic in Vzgojno izobraževalnih zavodov, kjer se pripravlja večje število diet. Posamezna referenca mora veljati celotno poslovno leto (jan.-dec.) izmed zadnjih treh let (2017, 2018, 2019), vrednost referenčnega posla za eno poslovno leto pa mora biti vsaj 300.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo referenco upošteval, če je ponudnik storitev izvajal na lokaciji referenčnega naročnika. Referenca se ne bo upoštevala, če ponudnik na referenčnemu naročniku vozi pripravljene obroke.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

POSEBNI POGOJI:

2.3 Zagotavljanje kadra

Izvajalec mora zagotoviti sledeči kader:

- občasno prisotnost prehranskega strokovnjaka. Vključuje se po potrebi, je pa stalno na razpolago vodji kuhinje.
- enega vodjo kuhinje z ustrežno kvalifikacijo (kuhar, gostinski tehnik, ipd) z dokazili o opravljenem izobraževanju za dietnega kuharja, z najmanj tri letnimi delovnimi izkušnjami na področju izvajanja prehranskih storitev, ki bo imel vse svoje delovne naloge vezane na izvajanje prehranskih storitev pri naročniku in bo dnevno (pon. - ned..) prisoten na lokaciji v Domu starejših občanov Preddvor;
- enega namestnika vodje kuhinje, ki bo v času odsotnosti vodje kuhinje nadomeščal vodjo in izvajal vse naloge, ki jih izvaja vodja, z ustrežno kvalifikacijo (kuhar, gostinski tehnik, ipd);
- najmanj štiri do pet kvalificiranih kuharjev (vključno z vodjem in namestnikom vodje), z najmanj tri letnimi delovnimi izkušnjami;
- najmanj osem do deset pomočnikov v kuhinji;

2.3.1 Prevzem redno zaposlenih delavcev kuhinje

Ponudnik zagotavlja, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel od naročnika v redno delovno razmerje osem (8) zaposlenih delavcev kuhinje, pod pogoji iz 75. in 76. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1). Natančnejši pogoji prevzema delavcev so določeni v pogodbi o prevzemu delavcev zaradi prenosa dejavnosti.

DOKAZILO: Parafiran vzorec Pogodbe o prevzemu delavcev.

2.3.2 Zagotavljanje manjkajoče opreme za delitev obrokov na oddelku

Ponudnik zagotavlja možnost brezplačnega najema vsaj 3 (treh) toplotnih vozičkov za prevoz hrane na oddelke. Pripravljene obroke bo osebje naročnika razdelilo uporabnikom.

Naročnik želi vzpostaviti sistem deljenja obrokov na oddelkih. Zato mora ponudnik poleg zagotovitve toplotnih vozičkov nuditi tudi pomoč pri razdeljevanju hrane z osebjem, ki tudi sicer deli hrano v kuhinji.

Ponudnik se s parafiranjem pogodbe o zagotavljanju prehranskih storitev za stanovalce in zaposlene zavezuje, da se strinja s pogoji navedenimi v pogodbi in dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Spremenjen način deljenja hrane ni podlaga za dvig cen. Cene ostanejo fiksne do poteka pogodbe.

OPOMBA: Pri planiranju delovne sile je potrebno upoštevati, da se delovni proces izvaja vse dni v letu. Zgornji pogoji in zahteve veljajo tudi med vikendi in ob praznikih. Ponudniki so dolžni to upoštevati pri planiranju delovne sile.

2.4 Okoljske zahteve

Gostinske storitve

1. Najmanj 15 % živil mora biti pridelanih oz. predelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

2. Najmanj 15 % živil mora biti pridelanih iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: Zkme-1) ali predpisih, ki urejajo sheme kakovosti[1].

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti znak oz. certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Živila

1. Najmanj 15 % živil mora biti pridelanih oz. predelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

2. Najmanj 15 % živil mora biti pridelanih iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: Zkme-1) ali predpisih, ki urejajo sheme kakovosti[1].

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti znak oz. certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

[1]Opise shem kakovosti za predmet zelenega javnega naročanja P2 živila in gostinske storitve najdete na: http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P2_zivila.pdf

2.5 NAROČNIKOVE ZAHTEVE GLEDE NA SPECIFIKO PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

2.5.1 Naročnikove zahteve za pripravo in dostavo obrokov

Dom starejših občanov Preddvor od ponudnika pričakuje:

- pripravo jedi v kuhinji DSO Preddvor in razdelitev naročenih obrokov za stanovalce Doma starejših občanov Preddvor in enote Naklo,
- pripravo jedi v kuhinji DSO Preddvor in razdelitev naročenih obrokov za zaposlene Doma starejših občanov Preddvor in enote Naklo,
- grobo in fino pripravo živil za gospodinjске skupnosti v Doma starejših občanov Preddvor,
- priprava in pogostitev občasnih reprezentančnih storitev.

V okviru osnovne prehrane se od ponudnika pričakuje:

- prilagajanje prehrane uporabnikovim zdravstvenim težavam (kašasta, pasirana hrana ...)
- prilagajanje prehrane uporabnikovim prehranskim navadam in averzijam do določene hrane,
- energetsko in hranilno bogatenje posameznih jedi in obrokov glede na naročilo.

V okviru tega razpisa naročnik od ponudnika pričakuje tudi:

- sledenje najvišjim trendom kakovosti izvedbe storitve.

2.5.2 Časovni raspored priprave in razdeljevanja pripravljenih obrokov

OBROK	Priprava in razdeljevanje hrane na naslovu naročnika	Priprava in razdeljevanje hrane na dislocirani enoti
Zajtrk	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30
Dopoldanska malica pri določenih dietah	Obrok se razdeli pri zajtrku	Obrok se razdeli pri zajtrku
Kosilo	11.00 – 13.00	11.00 – 13.00
Kosilo za zaposlene	11.00 – 13.00	11.00 – 13.00
Popoldanska malica	14.00 – 15.00	14.00 – 15.00
Večerja	17.00 – 17.30	17.00 – 17.30

Izvajalec poskrbi tudi za izdajo vseh naknadno naročenih obrokov glede na dogovor ob dodatnem naročilu naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico spremembe časovnega rasporeda obrokov v primeru drugačne organizacije dela.

Dnevno se pripravlja okvirno 233 zajtrkov, 50 dopoldanskih malic, 233 kosil, 233 popoldanskih malic, 233 večerij, 30 zajtrkov in 5 kosil za zaposlene ter 30 kosil za storitev razvoz kosil na dom. Naročnik ima trenutno v enoti Preddvor cca 80 dietnih obrokov in v enoti Naklo 20. Pri približno 10% osnovne prehrane je potrebno upoštevati prilagoditve prehrane zaradi zdravstvenih težav starostnikov.

Jedilnike pripravi ponudnik. Biti morajo v skladu z zahtevami naročnika in morajo biti sezonsko prilagojeni, ustreznost vedno potrdi pooblaščen predstavnik za prehrano naročnika. Izbrani izvajalec mora v potrditev naročniku poslati jedilnik najmanj 2 tedna pred njegovo uveljavitvijo.

Izvajalec pripravi za dostavo obroke za uporabnike po naročnikovih zahtevah na dogovorjene lokacije naročnika ob dogovorjenih urah. Obroki morajo biti dostavljeni tako, da tople jedi ob dostavi zagotavljajo primerno temperaturo. Dietne komponente morajo biti še dodatno označene (prevzemnik prehrane naročnika mora prejeti listek, kjer je zapisano, da je obrok brez glutena, brez laktoze,...). Dostavo na enoto Naklo zagotovi naročnik s svojim zaposlenim in lastnim vozilom.

Izvajalec je dolžan prevzeti tudi vse biološke odpadke, ki nastanejo na lokaciji naročnika. Začasno jih shranjuje v zato pripravljenem prostoru, ki mora biti redno vzdrževan. Posode za biološke odpadke morajo biti tesno zaprte, redno čiščene, izvajalec mora po potrebi izvesti razkuževanje. Poskrbeti je potrebno za redni odvoz bioloških odpadkov.

Izvajalec mora pri ločevanju in odlaganju odpadkov upoštevati navodila naročnika.

Izvajalec mora pri sestavi jedilnikov upoštevati načela zdrave uravnotežene prehrane, prilagojene zahtevam posamezne terapevtske prehrane in pestrost uporabljenih surovin (ponavljanje jedi in živil po gastronomsko kulinaričnih priporočilih);

- ponudnik naj pri načrtovanju jedilnikov upošteva periodično ponovitev jedilnikov najmanj na 6 tednov. Za 1-tedensko obdobje vnaprej sestavljeni jedilniki se po potrebi izjemoma tedensko korigirajo oziroma prilagajajo sezoni, vedno v dogovoru in po predhodni potrditvi koordinatorskega službenika za prehrano;
- pri pripravi hrane naj ponudnik upošteva priporočene središčne temperature (skladno s HACCP načeli) in delilne temperature hrane, ki bodo zagotavljale, da bodo tople jedi do serviranja ohranjale temperaturno območje med 60 in 70 stopinj Celzija;
- hrana mora biti dnevno sveže pripravljena iz kakovostnih živil, ki ustrezajo zagotovitvi varne in senzorično ustrezne prehrane kot narekuje zakonodaja in smernice;
- živila morajo biti do uporabe skladiščena v ustreznih pogojih,
- uporabljati je potrebno sezonsko sadje in zelenjavo, vsaj 60 % tedensko ponujene zelenjave in sadja mora biti sveže in ne predpripravljene in predpakirane;
- hrana naj bo pripravljena v kuhinji iz osnovnih živil brez konzervansov in koncentratov in ne predpripravljena (dovoljeno do 10 % od vse ponujene hrane na teden predpripravljene hrane v dogovoru z odgovorno osebo naročnika);
- za zagotavljanje alergoloških diet in specifičnih diet je potrebno zagotavljati sestavine za pripravo obrokov, ki so 100% deklarirane (brez posameznih sestavin). Če je mogoče izvajalec pri dietah sledi osnovnim jedilnikom;
- izvajalec mora zagotavljati tudi neslan kruh in manj slan kruh za prehrano z omejitvijo soli.

Ponudnik zagotavlja, da bo pri izvedbi predmetnega javnega naročila upošteval okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), ki se nanašajo na predmet javnega naročanja (živila in gostinske storitve ter čistila, storitve čiščenja in pranja perila).

Ponudnik zagotavlja, da bo gostinske storitve, izvajal na okolju prijazen način, pri katerih bo del dobave živil, pridelanih na ekološki način in sicer:

1. delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;

2. delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
3. najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas;
4. ponudnik mora biti tehnično in strokovno usposobljen za upoštevanje okoljskih vidikov pri izvajanju javnega naročila.

Izvajalec mora vzdrževati stalno zalogo artiklov (oziroma pri hitro pokvarljivih živilih nabavo v roku 24 ur) za pripravo dietnih jedi: živila brez glutena (moka, kruh, testenine, keksi, pecivo), živila brez laktoze (mleko, jogurt, sir, sirni namaz...), izdelki iz soje (mleko, tofu, kosmiči...), izdelki iz riža (mleko, pecivo, testenine...) in še dodatne artikole, za katere se pojavi potreba pri naročniku.

2.5.3 Upoštevanje specifikacije poslovanja - gospodinjske skupnosti

V Domu starejših občanov deluje gospodinjska skupnost, ki bo način priprave in razdeljevanje obrokov izvajala še naprej. Izvajalec mora zato za stanovalce, ki se prehranjujejo v gospodinjski skupnosti omogočiti nakup živil, da lahko zaposleni pri naročniku pripravijo obrok. Cene živil, ki jih bo uporabljala gospodinjska skupnost, so za čas trajanja pogodbe fiksne. Seznam živil je priloga 12.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v *.pdf formatu
3. **Predračun**
4. **ESPD** - v elektronski obliki (datoteka *.xml) za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila
5. **Potrdila ali izjave** kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti in v poglavju Opis naročila - tehnične specifikacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD)
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Vzorec pogodbe**
8. **Menična izjava za resnost ponudbe** - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije
9. **Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** - parafoiran.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Predračun:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v *.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom -

naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

ESPD:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml datoteki ali nepodpisan ESPD v .xml datoteki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v *.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v *.jpg, ali *.tif formatu.

Obrazec št. 1**PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila št. JNV-0002/2020 po odprtem postopku, za »ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen sklop in sicer sklop št. _____

1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JNV-0002/2020 za »ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a) Na celotno javno naročilo;
- b) Na posamezen sklop in sicer sklop št. _____

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22%)	
Skupaj z DDV	

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 3**PREDRAČUN za 12 mesecev (brez DDV)****SKUPNA KONČNA PONUDBENA VREDNOST (brez DDV) (I+II+III+IV+V) _____**

I. ZAJTRK	Okvirna dnevna količina (EM)	Cena na EM brez DDV	Cena na EM z DDV	Okvirna letna vrednost brez DDV
ZAJTRK	183			
DIETNI ZAJTRK	50			
Okvirna letna vrednost (z DDV)				

II. DOPOLDANSKA MALICA	Okvirna dnevna količina (EM)	Cena na EM brez DDV	Cena na EM z DDV	Okvirna letna vrednost brez DDV
DOPOLDANSKA MALICA	50			
Okvirna letna vrednost (z DDV)				

III. KOSILO	Okvirna dnevna količina (EM)	Cena na EM brez DDV	Cena na EM z DDV	Okvirna letna vrednost brez DDV
KOSILO	183			
DIETNO KOSILO	50			
Okvirna letna vrednost (z DDV)				

IV: POPOLDANSKA MALICA	Okvirna dnevna količina (EM)	Cena na EM brez DDV	Cena na EM z DDV	Okvirna letna vrednost brez DDV
POPOLDANSKA MALICA	183			
POPOLDANSKA MALICA DIETNA	50			
Okvirna letna vrednost (z DDV)				

V.: VEČERJA	Okvirna dnevna količina (EM)	Cena na EM brez DDV	Cena na EM z DDV	Okvirna letna vrednost brez DDV
VEČERJA	183			
DIETNA VEČERJA	50			
Okvirna letna vrednost (z DDV)				

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNV-0002/2020, katerega predmet je »ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

naziv in naslov ponudnika	
matična številka	
davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo: Izjavljamo, da s ponudnikom (*naziv in naslov ponudnika*) _____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 5**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

Obrazec št. 6**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____ neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

_____ za javno naročilo ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____ od naročnika DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvedenju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec
ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 21.300,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec
ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 %.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljsem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljsem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

REFERENCA

IZDAJATELJ REFERENCE

Naziv izdajatelja reference: _____

Odgovorna oseba referenčnega centra, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Tel.: _____

E-naslov: _____

IZJAVA PODPISNIKA REFERENCE

Kot podpisniki reference zagotavljamo, da je podjetje _____

v zadnjih treh letih izvajalo oz. izvaja prehranske storitve kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

VREDNOST REFERENČNEGA POSLA

Poslovno leto 2016 (jan.-dec.) _____

Poslovno leto 2017 (jan.-dec.) _____

Poslovno leto 2018 (jan.-dec.) _____

Kraj in datum:

Žig

Odgovorna oseba naročnika

Ime in priimek:

Obrazec št. 10

Dom starejših občanov Preddvor, Potoče 2, 4205 Preddvor, ki ga zastopa direktor Matej Križanič, v nadaljevanju kot **naročnik**,
Identifikacijska številka za DDV: SI96539275
Matična številka: 5049857000

in

_____, ki ga zastopa _____, v nadaljevanju kot **izvajalec**.

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

sklepata naslednjo

**POGODBO O ZAGOTAVLJANJU PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V
DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR**

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki (naročnik in izvajalec) uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu z mejnimi vrednostmi določenimi z 21. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018), po evidenčnem postopku in je bil _____.

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik lastnik prostorov, v katerih bo izvajalec opravljal svojo dejavnost in da so prostori za tovrstno dejavnost primerni in ustrezajo pogojem, ki jih določajo veljavni predpisi na tem področju.

Izvajalec bo svojo dejavnost opravljal v prostorih in z opremo oziroma osnovnimi sredstvi, ki so v lasti naročnika.

Pogodbeni stranki se sporazumeta o primopredaji prostorov in opreme v katerih in s katero bo izvajalec izvajal dejavnost šestega člena te pogodbe.

Pred začetkom obratovanja bosta pooblaščen osebni pogodbenih strank sestavili zapisnik o primopredaji prostorov z njihovo natančno izmero ter s popisom vseh osnovnih sredstev, opreme in drobnega inventarja. Zapisnik je Priloga št.1 te pogodbe in kot tak njen sestavni del.

4. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu predal drobn inventar (posodo, jedilni pribor ipd.), ki je v njegovi lasti ter prostore in opremo (delovne priprave in naprave vključno z galvanskimi povezavami in veljavnimi obratovalnimi dovoljenji strojev in naprav) v stanju normalne uporabnosti, oziroma v stanju, ki bo omogočalo delitev obrokov v skladu z veljavnimi predpisi.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo prostore in opremo uporabljal izključno za opravljanje svoje registrirane dejavnosti. Prostorov in opreme, ki so predmet te pogodbe, izvajalec ne sme dajati v uporabo tretji osebi brez pisnega soglasja naročnika. Izvajalec ne sme brez dovoljenja naročnika premeščati ali odtujevati opreme in drobnega inventarja iz prostorov naročnika.

Izvajalec je dolžan uporabljati osnovna sredstva, s katerimi izvaja svojo dejavnost kot dober gospodar.

Pri izvajanju svoje dejavnosti mora izvajalec upoštevati in izpolnjevati vso zakonodajo s področja varstva okolja, varnosti in zdravja pri delu ter drugih področjih, ki so v neposredni povezavi z okoljem (kemikalije, prevoz nevarnega blaga, varstvo pred požarom, ...). Pri izvajanju svoje dejavnosti mora izvajalec upoštevati okoljsko politiko, ISO 9001, ISO 14001 in drugih standardov naročnika.

PREDMET POGODBE

6. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev:

I. prehrana za stanovalce – starostnike – celodnevni bolnišnični obrok:

Izvajalec bo za stanovalce naročnika pripravljaj celodnevne obroke, ki so sestavljeni iz zajtrka, kosila, malice in večerje v povprečni količini 233 celodnevnih obrokov, vse dni v letu, tudi med vikendi in prazniki. K celodnevni obroku spada tudi 1L čaja oz. soka na stanovalca.

Storitev zajema celoten proces priprave hrane od nabave surovin, priprave hrane ter serviranje hrane v glavni jedilnici oz. na vozičke namenjene za prevoz na oddelke.

II. prehrana za zaposlene in goste naročnika:

Izvajalec bo za zaposlene delavce naročnika pripravljaj malice ali kosila, v predvideni količini 15 obrokov od ponedeljka do petka in 5 obrokov med vikendi in prazniki. Obroki se bodo razdeljevali v razdelilni jedilnici vsak delovni dan v času, za katerega se bosta dogovorila naročnik in izvajalec.

III. grobo in fino pripravo živil za gospodinjske skupnosti v Domu starejših občanov Preddvor

Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika pripravljaj živila, ki jih bodo uporabljali v gospodinjskih skupnostih v DSO Preddvor. Živila bodo pripravljena vsak delovni dan v času, za katerega se bosta dogovorila naročnik in izvajalec.

IV. reprezentančne in ostale storitve:

Izvajalec se obvezuje, da bo po predhodnem dogovoru z naročnikom pripravil jedi za posebne priložnosti kot so jubileji, seminarji, pogostitve in podobni dogodki. Naročnik je dolžan izvajalcu pravočasno sporočiti vrsto jedi, ter čas in kraj pogostitve.

Izvajalec naročniku za reprezentančne storitve na podlagi izdane naročilnice račune izstavi ločeno od računa za redne storitve priprave prehrane za stanovalce doma.

Cenik reprezentančnih storitev je Priloga št. 10 k tej pogodbi.

V. Ponudnik zagotavlja možnost brezplačne uporabe vsaj 3 (treh) toplotnih vozičkov za prevoz hrane na oddelke. Ponudnik mora poleg zagotovitve toplotnih vozičkov, nuditi tudi pomoč pri razdeljevanju hrane z osebjem, ki tudi sicer deli hrano v kuhinji.

7. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih s področja celotne preskrbe s hrano za stanovalce, zaposlene delavce, zunanje uporabnike in obiskovalce DSO Preddvor. Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika v dogovorjenem obdobju:

- pripravljaj in razdeljeval naročene celodnevne obroke hrane po zahtevah naročnika, standardu HACCP ter veljavni zakonodaji ob upoštevanju dobrih poslovnih navad;

- zagotavljal higieno prostorov za preskrbo s hrano, opreme ter servirno transportne opreme;
- prevzel od naročnika osem (8) zaposlenih delavcev kuhinje v skladu s ponudbeno in pogodbeno dogovorjenimi pogoji;
- poleg prevzetih delavcev, zagotovi še dodatni zahtevani kader;
- urejal in vzdrževal evidence in poročila ter s tem evidentiral in poročal naročniku dogovorjene podatke.

8. člen

Pojmi po tej pogodbi imajo naslednji pomen:

- priprava in razdeljevanja gotovih obrokov hrane pomeni izvajanje postopkov potrebnih za dobavo in shranjevanje živil, celotno pripravo živil za termično obdelavo in druge postopke priprave hrane in distribucijo hrane ter zahtevano evidentiranje podatkov (v nadaljnjem besedilu: priprava hrane);
- priprava hrane za naročnika pomeni pripravo hrane oz. obrokov za potrebe oskrbe stanovalcev, zaposlenih in za druge (izredne) priložnosti, ki jih določi naročnik ter razdeljevanje hrane oz. obrokov;
- groba in fina priprava živil pomeni izvajanje postopkov potrebnih za končno obdelavo, kot npr. čiščenje zelenjave in sadja...;
- celodnevni obrok za osnovno prehrano je sestavljen iz zajtrka, kosila, popoldanske malice in večerje;
- prevzem prostorov kuhinje pomeni izvajanje priprave hrane na naročnikovi obstoječi lokaciji kuhinje z opremo in drobnim inventarjem naročnika glede na prevzeto stanje;
- prevzem zaposlenih delavcev kuhinje je enak pojmu prevzema kuhinje. Delavci, ki jih izvajalec prevzame skupaj z uporabo kuhinje oz. z izvajanjem priprave hrane, so tisti zaposleni delavci, ki so navedeni v pogodbi o prevzemu delavcev in jih izvajalec prevzame v delovno razmerje na dan začetka prevzema (v nadaljnjem besedilu: delavci).

Vse storitve se opravijo v kuhinji, prehrana za stanovalce se oddelčno porcionira v ogrevane transportne posode. Gotovi obroki hrane se naložijo na transportne vozičke in dostavijo do odjemnega mesta.

9. člen

Dietna prehrana je opredeljena v Prilogi 9 - Seznam diet. Naročnik lahko po dogovoru z izvajalcem v seznam uvrsti morebitne nove vrste diet.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje:

- upoštevati vse veljavne higienske in sanitarne predpise, pravilnike in navodila. Za izpolnjevanje higiensko sanitarnih zahtev s podpisom te pogodbe prevzema polno odškodninsko, materialno in moralno odgovornost in je v razmerju do pristojnih nadzorstvenih organov in inšpekcijskih služb odgovorna oseba, naročniku pa odgovarja moralno, materialno in odškodninsko za vso škodo, ki bi zaradi morebitne odločbe nadzorstvenih organov ali inšpekcijskih služb nastala njemu ali njegovim bolnikom ali zaposlenim delavcem. Posebno pozornost mora izvajalec nameniti tudi uvajanju pravilnikov in standardov.
- zbirati in odstranjevati vse nastale odpadke v skladu z zakonsko predpisanimi zahtevami po izdelanem Načrtu gospodarjenja z odpadki in posreduje naročniku poleg Načrta tudi podatke o količinah odpadkov, nastalih pri opravljanju dejavnosti.
- pooblaščenim delavcem naročnika kadarkoli, tudi kadar se naročnik ne napove, omogočiti kontrolo delovnega procesa, nadzor nad izvajanjem sanitarno higienskih predpisov, mikrobiološki in kemični nadzor hrane ter nadzor nad pripravo in delitvijo obrokov.
- omogočiti prost dostop za pregled, posredovati za to potrebne podatke in evidence ter na zahtevo naročnika zagotoviti v času kontrole spremstvo odgovorne osebe v kuhinji.
- v primeru zunanjih nadzorov (interni zunanji nadzor, inšpekcijski nadzor, nadzor pristojnega

zavoda za zdravstveno varstvo,..) vedno pravočasno obvestiti odgovorno osebo naročnika in ji omogoči prisotnost ob nadzoru.

- dnevno očistiti vse delovne površine, pribor, krožnike, posodo in transportne vozičke (za čistila in ostala čistilna sredstva poskrbi izvajalec sam in grede v njegovo breme);
- izdelati jedilnike standardne prehrane vnaprej za obdobje najmanj 3 tednov;
- voditi prehrabeno statistiko;
- predati naročniku podrobne recepture, po katerih se pripravljajo standardna in dietna prehrana, ki jih naročnik potrdi oziroma se v primeru odstopanja prilagodijo naročnikovim zahtevam;
- v primeru reklamacij zagotoviti kontaktno osebo, ki se oglasi na v pisarni vodje tima in dostavi v primeru neustreznega obroka v roku ene ure drug ustrezen nadomestni obrok;
- opraviti preračune, ki jih bo zahteval naročnik;
- izvesti anketo o zadovoljstvu s prehrano (vprašanja o oskrbi, dostavi, kakovosti hrane, oceni jedilnika, prijaznosti osebja in podobno) pri stanovalcih in zaposlenih enkrat letno, ter o rezultatih ankete obvestiti naročnika;
- uporabljati jedilnico za potrebe serviranja malic in drugih obrokov za zaposlene delavce in obiskovalce DSO Preddvor le vsak delovni dan v času, ki ga ima naročnik predvidenega za ta namen. Naročnik si pridržuje pravico možnosti uporabe jedilnice ali dela jedilnice za potrebe DSO Preddvor za vse dejavnosti, po vnaprejšnji najavi terminov (rezervacija prostora);
- po predhodnem dogovoru z naročnikom pripraviti jedi za posebne priložnosti kot so jubileji, seminarji, pogostitve in podobno. Naročnik je dolžan izvajalcu pravočasno sporočiti vrsto jedi, ter čas in kraj pogostitve. Izvajalec naročniku te storitve obračuna po potrjenem ceniku in račun izstavi ločeno od računa za redne storitve.
- imeti urejeno zavarovanje za dejavnost, osebje, opremo,....
- spoštovati hišni red DSO Preddvor in ne motiti stanovalcev ali osebja;
- hraniti ključke od prostorov in elektronske kartice za dostope pri službi varovanja objektov zaradi interventnih posegov.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- plačeval pogodbeno opravljene storitve v dogovorjenih rokih;
- sodeloval s skrbnikom pogodbe izvajalca.

PRIPOMBE Z IZVRŠEVANJEM POGODBE

12. člen

Naročnik bo vsako odstopanje od normativov in strokovnih zahtev razumel kot posledico nepravilnega postopka priprave in/ali distribucije pripravljenih obrokov hrane in ga štel kot razlog za reklamacijo in morebitno odpoved pogodbe, če izvajalec pomanjkljivosti ne bo odpravil v dogovorjenem roku. Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni elektronski obliki na naslov: _____.

Za zapis reklamacij je odgovorna pooblaščenca oseba naročnika in osebje na oddelku, kjer je reklamacija nastala (ustno ali po telefonu in obvezen pisni zapis na obrazec za reklamacije ali po elektronski pošti). Izvajalec zapiše ukrepe oziramo aktivnosti za odstranitev ali rešitev reklamacije z navedbo dogovorjenega roka za izvedbo le teh.

OCENJENA POGODBENA VREDNOST

13. člen

Ocenjena pogodbena vrednost za storitve za katerega naročnik sklepa to pogodbo je _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV. Okvirne količine storitev so izražene glede na izvedene

storitve v preteklih letih ter upoštevajoč predvideno potrebe naročnika v prihajajočem letu. Izvajalec bo v pogodbenem obdobju izvajal storitve, ki jih bo naročnik v tem obdobju dejansko potreboval. Podlaga za plačilo bodo dejansko opravljene storitve.

POGODBENE CENE OBROKOV

14. člen

Cena celodnevnega obroka (navadnega) za stanovalce, ki vsebuje tudi 1l liter čaja oz. soka (na dan) znaša _____ EUR brez DDV, _____ EUR z DDV in je sestavljena iz:

Obrok	Količina	Cena brez DDV	Cena z DDV
Zajtrk	1		
Kosilo	1		
Popoldanska malica	1		
Večerja	1		
Skupaj celodnevni obrok za stanovalca			

Cena celodnevnega obroka (dietnega) za stanovalce, ki vsebuje tudi 1l liter čaja oz. soka (na dan) znaša _____ EUR brez DDV, _____ EUR z DDV in je sestavljena iz:

Obrok	Količina	Cena brez DDV	Cena z DDV
Zajtrk - dietne	1		
Dopoldanska malica - diete	1		
Kosilo - diete	1		
Popoldanska malica - diete	1		
Večerja - diete	1		
Skupaj celodnevni obrok za stanovalca s predpisano dieto			

Cena obrokov so v času trajanja pogodbe fiksne in nespremenljive in vključujejo vse morebitne materialne in nematerialne stroške, popuste in rabate izvajalca.

Dodatna naročila posameznih artiklov za uporabnike po seznamu - Priloga 12 izvajalec zaračuna posebej po potrjenem ceniku s strani naročnika.

15. člen

Cenik obrokov za zaposlene je v Prilogi št. 13 k tej pogodbi.

Cena vsaj enega toplega obroka za zaposlene ne sme biti višja od zneska za prehrano, ki se zaposlenim izplačuje po Zakonu o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov oz. na osnovi drugih predpisov.

16. člen

V primeru zakonske spremembe davčne stopnje za storitve iz te pogodbe, lahko izvajalec spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe.

PLAČILNI POGOJI

17. člen

Naročnik se zavezuje opravljene storitve plačati v roku 30 dni od datuma uradnega prejema pravilno izstavljenega zbirnega mesečnega računa, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri banki _____.

Izvajalec bo zbirni mesečni račun izstavil najkasneje do petega (5) koledarskega dne v mesecu za izvedene storitve v prejšnjem mesecu. Vsak izstavljen račun bo vseboval podatke o številki pogodbe ter specifikacijo izdanih obrokov po naročnikovih stroškovnih mestih. Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

18. člen

V skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) naročnik lahko prejema račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

DELITEV STROŠKOV

19. člen

Izvajalec krije stroške za osebje (plače, nadomestila, prevoz na delo, nagrade, regres,...), živila, pripravo in delitev obrokov, stroške za čistila in potrošni material, sredstev za zaščito pri delu, mikrobioloških analiz vzorcev hrane in brisov na snažnost kuhinje, odvoz organskih odpadkov, nadzora kakovosti in higiene, strokovne in tehnične pomoči, izobraževanja, izpitov in pregledov iz varstva pri delu za zaposlene izvajalca, vpeljave sistema za varno proizvodnjo in promet z živili (HACCP), organiziranja nabave in nadzor dobaviteljev, administracije, animacij in komunikacije z gosti.

Naročnik krije celotne stroške tekočega vzdrževanja opreme, ki so potrebni zaradi normalne rabe in stroške same rabe. Izvajalec je dolžan naročniku polletno poročati o stroških tekočega vzdrževanja.

V času trajanja pogodbe je za nabavo in vzdrževanje drobnega inventarja zadolžen naročnik, ki se obveže vzdrževati minimalne zaloge inventarja za zagotovitev nemotene priprave in distribucije hrane za potrebe naročnika v sicer v višini povprečne vrednosti denarnih sredstev porabljenih v ta namen v zadnjih treh letih (2016, 2017, 2018). V kolikor bo ob enakem načinu razdeljevanja hrane potreba po drobnem inventarju večja, razliko krije izvajalec.

Izvajalec krije stroške rednega in generalnega čiščenja prostorov in opreme, ki so predmet te pogodbe. Izvajalec se zaveže odlagati smeti na prostor, ki mu ga določi naročnik.

Izvajalec krije tudi stroške nakupa in namestitve nabiralnika za ankete in pripombe gostov, table za vpisovanje dnevnikov, oglasne table namenjena za komunikacijo z gosti, posterjev in slik za okrasitev jedilnice. Navedena oprema po preteku te pogodbe ostane v lasti izvajalca.

Naročnik krije stroške, ki niso vključeni v ceno obroka: zavarovanja objektov, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, amortizacijo objekta, tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta (gradbeni posegi v nosilno konstrukcijo, strešno kritino, fasado in druga podobna gradbena dela, obnova tlaka in sten, osnovne podometne instalacije, vrata in okna ter vratni in okenski okviri, prezračevalna naprava), protipožarno in tehnično varovanje vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe za ves čas trajanja in izvajanja pogodbe, komunalne storitve (razen odvoza organskih odpadkov), stroške energentov (voda, plin, elektrika).

Naročnik ima na vseh energentih merilne naprave. V času trajanja pogodbe se količina posameznega energenta ne smejo povišati za več kot 5 % glede na isti mesec preteklega leta. V kolikor bo povišanje večje, bo naročnik razliko zaračunal izvajalcu.

Naročnik zagotavlja za ves čas trajanja pogodbe:

- brezhibno delovanje inštalacij,
- dobavo tople vode s temperaturo, ki dovoljuje normalno uporabo opreme v obratu,
- dobavo hladne vode, elektrike in vse druge potrebne energije ter
- prezračevanje;
- primerne prostore namenjene delavcem za shranjevanje njihove osebne garderobe in osebnih predmetov.

POGODBENA KAZEN

20. člen

V primeru, da izvajalec samovoljno preneha z izvajanjem storitev po tej pogodbi pred iztekom pogodbenega obdobja je dolžan naročniku plačati odškodnino za vsak mesec predčasnega prenehanja izvajanja storitev v višini enkratnega najvišjega mesečnega plačila, ki ga je v času izvajanja storitev po tej pogodbi prejel od naročnika.

Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje možnosti unovčitve finančnega zavarovanja.

PREVZEM PROSTOROV IN OPREME

21. člen

Naročnik za potrebe izvajanja storitev daje izvajalcu v uporabo prostore kuhinje s pripadajočimi skladiščnimi prostori v stanju v kakršnem so v trenutku podpisa te pogodbe, kot tudi vsa osnovna sredstva in drobni inventar, ki služijo pripravi in razdeljevanju gotovih obrokov hrane na lokaciji naročnika. Uporaba prostorov, opreme in drobnega inventarja se upošteva pri dogovorjeni ceni obrokov. Zapisnik o primopredaji prostorov s popisom osnovnih sredstev, opreme in drobnega inventarja je Priloga 1 te pogodbe in kot tak njen sestavni del.

Izvajalec sme pripravljati na lokaciji naročnika hrano tudi za svoje potrebe oz. za potrebe izven DSO Preddvor za zunanje uporabnike, pri čemer mora najprej pridobiti pisno soglasje od naročnika. Prošnja se posreduje skrbniku pogodbe. V primeru, da bo izvajalec prostore in opremo (po predhodnem dogovoru z naročnikom) uporabljal tudi za izvajanje storitev za zunanje uporabnike, bo naročniku plačeval uporabnino, ki se jo vnaprej dogovori z naročnikom.

Izvajalec v času trajanja pogodbe prevzetih prostorov in opreme, ne sme oddati v najem drugemu izvajalcu oz. podizvajalcu brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

PREVZEM DELAVCEV

22. člen

Izvajalec je dolžan prevzeti osebje, zaposleno v kuhinji, na dan podpisa pogodbe. Izvajalec prevzetemu delavcu zagotavlja brez objave in brez preizkusnega dela prerazporeditev in sklenitev delovnega razmerja, ki ustreza stanju pred prevzemom. Delovna doba delavca, ki je prevzet na delo k izvajalcu, se upošteva kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja kot, da delavec ni spremenil zaposlitve.

Izvajalec bo prevzel zaposlene delavce skladno z Pogodbo o prevzemu zaposlenih delavcev. Ob upoštevanju njenih določil ter veljavnih predpisov lahko izvajalec po lastni presoji iz/na svoje ostale lokacije preseli oziroma na novo zaposli ustrezno število kvalificiranih delavcev. Ob izteku veljavnosti te pogodbe oziroma v primeru predčasne prekinitve te pogodbe je naročnik dolžan prevzete delavce sprejeti nazaj v redno delovno razmerje ali jim zagotoviti zaposlitev pri novem prevzemniku posla.

FINANČNO ZAVAROVANJE

23. člen

Izvajalec mora v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje - garancijo (banke / zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10 % letne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo finančnega zavarovanja najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času izvajanja te pogodbe. Naročnik je upravičen do unovčenja tega finančnega zavarovanja brez predhodnega opomina v naslednjih primerih:

- izvajalec ni pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe; ali
- izvajalec ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe; ali
- izvajalec ni pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe; ali
- izvajalec ni pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe; ali
- izvajalec je prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te podobe.

Naročnik bo izvajalca pisno obvestil o tem, da bo unovčil finančno zavarovanje najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

24. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe naročnika je:

- Ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe izvajalca je:

- ime in priimek: _____
- Telefon: _____
- e-naslov: _____

PODIZVAJALCI

25. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi:

1.	
----	--

Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe, prav tako so v skladu z ZJN-3 so obvezna neposredna plačila podizvajalcem.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. list RS, št. 91/15 in 14/18) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti in mu predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci. Zamenjavo podizvajalcev pogodbene stranke uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev. Če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem oziroma po sklenitvi te pogodbe podizvajalca (s soglasjem naročnika) zamenja, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- a. svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- b. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu

- podizvajalcu,
- c. soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- d. vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Vsi navedeni podizvajalci iz prvega odstavka tega člena so v ponudbi podali soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

ZAŠČITA OKOLJA IN OKOLJSKE ZAHTEVE

26. člen

Izvajalec mora pri izvajanju prehranskih storitev za stanovalce in zaposlene v Domu starejših občanov Preddvor dosledno upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju na področju uporabe živil in gostinskih storitev. Poleg tega mora zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo postreči z:

- jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prtji, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali
- jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov. Naročnik bo med izvajanjem te pogodbe preverjal, ali izvajalec izpolnjuje zahteve iz tega člena. V primeru, da izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v tem členu, bo naročnik odstopil od te pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Obe pogodbeni stranki imata pravico predčasno odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 90-ih dni po prejemu obvestila o dostopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne dotedanje obveznosti iz te pogodbe in morebitno nastalo škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odpove pogodbo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izvajalca, če ne bo imel zagotovljenih sredstev, namenjenih za izvajanje predmeta te pogodbe.

Ob prekinitvi veljavnosti pogodbe mora izvajalec predati prostore, opremo in inventar v stanju in številu, kot jih je prejel. Pri tem se upošteva normalna obraba prostorov, opreme in inventarja.

SPREMEMBA POGODBE

28. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Morebitne spore, k bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

30. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, predstavljajo poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta z namenom zagotavljanja varstva osebnih podatkov sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je Priloga 2 te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

31. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

VIŠJA SILA

32. člen

Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbeni stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

VELJAVNOST POGODBE

33. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dvanajstih (12) mesecev in sicer za čas od 1.1.2021 do 31.12.2021. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

KONČNA DOLOČILA

34. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

35. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

36. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

37. člen

Sestavni deli pogodbe so:

- ponudba izvajalca,
- celotna dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika,

predvidene priloge pogodbe:

- Priloga 1: Primopredajni zapisnik
- Priloga 2: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov
- Priloga 3: Pogodba o prevzemu delavcev
- Priloga 5: Časovni razpored prihodov in odhodov vozičkov s hrano in napitkov za oddelke
- Priloga 6: Navodilo za sodelovanje med DSO Preddvor in pogodbenim izvajalcem prehranskih storitev stanovalcev
- Priloga 7: Seznam in cenik dodatkov k prehrani stanovalcev
- Priloga 8: Izjava o zagotavljanju strokovnega osebja in strokovnih služb, ki bodo vključeni v ponudnikovo izvedbo naročila
- Priloga 9: Seznam diet
- Priloga 10: Cenik – Reprezentanca
- Priloga 11: Cenik živil za gospodinjsko skupnost
- Priloga 12: Cenik – Obroki za zaposlene

Št. pogodbe : _____
Kraj in datum: _____

Št. pogodbe : _____
Potoče, : _____

Izvajalec:

Direktor

Naročnik:

Dom starejših občanov Preddvor
Potoče 2, 4205 Preddvor

Direktor

Matej Križanič

Priloga 1

Dom starejših občanov Preddvor, Potoče 2, 4205 Preddvor, ki ga zastopa direktor Matej Križanič,
v nadaljevanju kot **naročnik**,
Identifikacijska številka za DDV: SI96539275
Matična številka: 5049857000

in

_____, ki ga zastopa _____, v nadaljevanju kot
izvajalec.

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK

S podpisom tega zapisnika, predstavnika ponudnika in naročnika potrjujeta, da je bila

_____ z dne _____
v skladu s pogodbo, in po ponudbi _____ z dne _____,
opravljena primopredaja in da ustreza razpisnim pogojem.

Zapisnik je narejen v dveh izvodih. Enega prejme dobavitelj, enega naročnik.

Priloga je popis opreme.

Kraj in datum: _____

Potoče, : _____

Izvajalec:

Direktor

Naročnik:

Dom starejših občanov Preddvor
Potoče 2, 4205 Preddvor

Direktor

Matej Križanič

Priloga 2

Dom starejših občanov Preddvor, Potoče 2, 4205 Preddvor, ki ga zastopa direktor Matej Križanič, v nadaljevanju kot **naročnik oz. upravljavec**,
Identifikacijska številka za DDV: SI96539275
Matična številka: 5049857000

in

_____, ki ga zastopa _____, v nadaljevanju kot **izvajalec**.

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

sklepata naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

NAMEN POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne _____ na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), sklenili pogodbo št. _____ o Zagotavljanju prehranskih storitev za stanovalce in zaposlene v DSO Preddvor. Za potrebe izvajanja te pogodbe, pogodbeni stranki sklepata pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 11. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007 - UBP1, v nadaljevanju ZVOP-1). Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago. Upravljavec ima pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov v osebnih privolitvah posameznikov in v določbah ZVOP -1 , Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00 in 47/15) in v 44. členu Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08 in 55/17).

Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti iz 3. člena te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Upravljavec bo pogodbenemu obdelovalcu omogočil dostop do osebnih podatkov stanovalcev v podatkovnih bazah upravljavca (v listinski ali elektronski obliki), ki jih bo potreboval za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, in sicer naslednjih:

Osebni podatki:

- ime in priimek
- naslov in začasni naslov, če je naveden
- EMŠO
- številka zavarovanja oz. KZZ številka kartice
- spol
- kraj rojstva

- številka stacionarnega telefona ali GSM telefona
- elektronski naslov
- podatki o izbranih zdravnikih (osebni, ginekolog in zobozdravnik)
- podatki kontaktnih oseb, če so navedene;

Zdravstveni podatki:

- izvidi
- diagnoze
- ostala medicinska dokumentacija (anamneze, odpustna pisma, mnenja, zapisi o poteku zdravljenja, slikovno gradivo ...)
- telesni podatki pacienta (teža, višina, BMI)
- napotnice
- obračunski podatki,
- vrsta prehrane, diete,

ki so del zbirke informacijskega sistema pri upravljavcu.

Pogodbeni obdelovalec lahko za potrebe delovnega razmerja obdeluje tudi podatke o prenesenih zaposlenih iz kuhinje.

NAMEN POGODBENE OBDELAVE

3. člen

Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca izvajal zgolj opravila, navedena v pogodbi št. _____. Pogodbeni obdelovalec, brez dovoljenja upravljavca, nima prostega dostopa do programov.

OBVEZNOSTI POGODBENEGA OBDELOVALCA

4. člen

Pogodbeni obdelovalec oziroma pogodbeni pod-obdelovalec se zavezuje obdelovati osebne podatke v obsegu in na način, določen s to pogodbo, ter v skladu z morebitnimi dodatnimi navodili upravljavca. Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili ZVOP-1, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v 3. členu te pogodbe, in da jih ne bo posredoval tretjim osebam, niti jih obdeloval za račun tretjih oseb, niti za svoj račun, razen če ima za to izrecno soglasje upravljavca.

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo vse podatke in informacije, s katerimi se bo seznanil, varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo razkril, razen v primerih, ko razkritje zahteva zakon ali sodišče oziroma drug državni organ. Ta dolžnost varovanja zaupnosti velja tudi po zaključku izpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Kot neupravičeno razkritje podatkov tretji osebi se šteje zlasti vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam. Prav tako se za razkritje podatkov šteje tudi nepooblaščen dostop drugim osebam, ki ga omogoči pogodbeni obdelovalec oziroma pogodbeni pod-obdelovalec zaradi morebitne opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov, ki jih obdeluje za potrebe izpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni obdelovalec ima dostop do podatkov iz prvega odstavka tega člena le v kolikor je to nujno in neobhodno potrebno zaradi izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, in zgolj v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbeni obdelovalec je dolžan v vsakem primeru obdelovati le toliko in samo tiste osebne podatke, kot je sorazmerno glede na zakonit namen in kot je potrebno za kvalitetno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 3. člena te pogodbe ali v primeru spora med pogodbenima strankama, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

ZAVAROVANJE

5. člen

Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zaveujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 24. in 25. člena ZVOP-1.

Pogodbeni obdelovalec mora poskrbeti za ustrezno zavarovanje osebnih podatkov, ki obsega tehnične, organizacijske in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov, in sicer na tak način, da ravna v skladu z določbami te pogodbe.

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami te pogodbe ter internimi pravili oziroma navodili upravljavca.

Pogodbeni stranki se posebej dogovorita, da bo pogodbeni obdelovalec zagotovil naslednje:

- prenos občutljivih osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij bo zavarovan z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa,
- bodo delavci pogodbenega obdelovalca oziroma pogodbenega pod-obdelovalca, ki odgovarjajo za izvajanje postopkov in ukrepov zavarovanja osebnih podatkov oziroma ki za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti obdelujejo osebne podatke, dolžni varovati zaupnost podatkov oziroma da bodo seznanjeni in zavezani k spoštovanju določb iz prejšnjega odstavka.

Upravljavec bo pri pogodbenem obdelovalcu ves čas nadzoroval izvajanja postopkov in ukrepov iz tega člena.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

6. člen

Pogodbeni obdelovalec in pogodbeni pod-obdelovalec solidarno odgovarjata za škodo, ki nastane zaradi morebitnega razkritja osebnih podatkov nepooblaščenim osebam ali nezagotavljanja ustreznih postopkov in ukrepov zavarovanja osebnih podatkov oziroma ki nastane zaradi kršitev 3., 4. ali 5. člena te pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

7. člen

Stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

TRAJANJE POGODBE

8. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa traja ves čas poslovnega sodelovanja pogodbenih strank.

Št. pogodbe: : _____
Kraj in datum: _____

Št. pogodbe: _____
Potoče, _____

Izvajalec:

Naročnik:
Dom starejših občanov Preddvor
Potoče 2, 4205 Preddvor

Direktor
Matej Križanič

Priloga 3

Dom starejših občanov Preddvor, Potoče 2, 4205 Preddvor, ki ga zastopa direktor Matej Križanič, v nadaljevanju kot **naročnik oz. delodajalec prenosnik**,
Identifikacijska številka za DDV: SI96539275
Matična številka: 5049857000

in

_____, ki ga zastopa _____, v nadaljevanju kot **izvajalec**.
Identifikacijska številka za DDV: _____
Matična številka: _____

sklepata naslednjo

POGODBO O PREVZEMU DELAVCEV

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je delodajalec prenosnik začasno prenehal izvajati dejavnost storitev priprave in razdeljevanja gotovih obrokov prehrane in da je za izvajanje te dejavnosti izbral _____, kot delodajalca prevzemnika;
- da sta pogodbeni stranki dne _____ sklenili Pogodbo o zagotavljanju prehranskih storitev št. _____, ki ima v smislu člena 75. Zakona o delovnih razmerjih značaj pogodbe o prenosu dela dejavnosti podjetja (prve stranke – delodajalca prenosnika) na drugo stranko (delodajalca prevzemnika);
- da sta se pogodbeni stranki v okviru pogodbe iz prejšnje alineje dogovorili tudi o začasnem prevzemu 8 delavcev, ki so do sedaj opravljali delo pri delodajalcu prenosniku;
- da je bil skladno s členom 75. Zakona o delovnih razmerjih izveden postopek obveščanja sindikatov;

2. člen

S to pogodbi se stranki dogovorita, da z dnem začetka opravljanja dejavnosti 1.1.2021 vsi delavci, ki so bili zaposleni na delih izvajanja storitev pri prejšnjem delodajalcu prenosniku, preidejo začasno na delo in v delovno razmerje k novemu delodajalcu prevzemniku, ki z njimi z istim dnem sklene pogodbe o zaposlitvi.

Št.	PRIIMEK IN IME	DATUM ROJSTVA	STROKOVNA IZOBRAZBA	DELOVNO MESTO
1.			Osnovna šola	POMOČNIK DIETNEGA KUHarJA
2.			Osnovna šola	POMOČNIK DIETNEGA KUHarJA
3.			Srednja tekstilna šola	POMOČNIK DIETNEGA KUHarJA
4.			Srednja živilska šola	POMOČNIK DIETNEGA KUHarJA
5.			Gimnazijski maturant	POMOČNIK DIETNEGA KUHarJA
6.			Osnovna šola	POMOČNIK DIETNEGA KUHarJA
7.			Osnovna šola	POMOČNIK DIETNEGA KUHarJA
8.			Srednja agroživilska šola	POMOČNIK DIETNEGA KUHarJA

3. člen

Delavci iz 2. člena sklenejo pri _____, delovno razmerje za čas trajanja Pogodbe o zagotavljanju prehranskih storitev št. _____, sklenjene med strankama te pogodbe dne _____.

Delavcem v času trajanja delovnega razmerja pri _____ . pogodbene pravice iz delovnega razmerja pri delodajalcu prenosniku mirujejo.

Delavci iz člena 2 so dolžni z dnem 1.1.2021 nastopiti dejansko opravljanje dela pri delodajalcu prevzemniku in z njimi skleniti pogodbo o zaposlitvi.

V primeru, da delavec odkloni prehod k delodajalcu prevzemniku in z dnem 1.1.2021 dejansko ne prične opravljati dela, mu delodajalec prenosnik izda izredno odpove pogodbo o zaposlitvi. Dom starejših občanov Preddvor do takšnega delavca nima nobenih obveznosti.

Po prenehanju pogodbe o začasnem prenosu dejavnosti delavci iz prejšnjega člena preidejo k delodajalcu prenosniku oziroma njegovemu pravnemu nasledniku ali k subjektu, ki bo izvajal storitve za naročnika v bodoče, kot delodajalcu - novemu prevzemniku.

Delodajalec prenosnik se zavezuje, da bo z dnem poteka Pogodbe o zagotavljanju prehranskih storitev ponovno prevzel na delo delavce iz člena 2 in jim z istim dnem predložil v sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma v primeru sklenitve nove Pogodbe o zagotavljanju prehranskih storitev sklenil tudi novo Pogodbo o prevzemu delavcev zaradi prenosa dejavnosti.

V primeru stečaja ali druge zakonske oblike prenehanja delodajalca prenosnika, se delodajalec prenosnik zavezuje zaposliti navedene zaposlene najkasneje do zadnjega dne pred datumom uvedbe stečaja in nadalje urejati njihov delovno-pravni status kot za ostale zaposlene.

4. člen

Pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja delavcev se šteje, kot da delavci niso spremenili zaposlitve. Delavci v času trajanja zaposlitve pri delodajalcu prevzemniku ohranijo takšen status delovnega razmerja, kot so ga imeli ob prevzemu (nedoločen ali določen čas).

Delodajalec prenosnik se zavezuje ob podpisu te pogodbe delodajalcu prevzemniku izročiti za prevzete delavce potrebne kadrovske in druge ustrezne podatke, ki so potrebni za ureditev delovno-pravnega statusa.

Delodajalec prenosnik bo do delavcev izpolnil vse obveznosti po zakonu, kolektivni pogodbi in svojih aktih, ki so nastale do datuma prevzema.

5. člen

_____ se zavezuje, da bo z delavci sklenil delovno razmerje brez poskusnega dela in jih zaposlil v skladu s strokovno izobrazbo, znanji in zmožnostmi na enakih ali podobnih delovnih mestih na svojih lokacijah.

6. člen

Delavci bodo pri _____ najmanj eno leto od prevzema zaposleni po določenih Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije. Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta določila te pogodbe tolmačili in uporabljali na podlagi veljavne delovnopravne zakonodaje in kolektivne pogodbe dejavnosti.

Na podlagi 75. člena Zakona o delovnih razmerjih bo delodajalec prevzemnik prevzetim delavcem eno leto zagotavljal pravice in obveznosti iz kolektivne pogodbe, ki je zavezovala delodajalca prenosnika, razen če kolektivna pogodba preneha veljati pred potekom enega leta. V primeru da se pred potekom enega leta sklene nova kolektivna pogodba, se uporabljajo določila le – te.

Delodajalec prenosnik bo pisno posredoval delodajalcu prevzemniku ustrezne podatke o pravicah in obveznostih prevzetih delavcev (npr. pogodbe o zaposlitvi z vsemi aneksi, odločbe o letnem dopustu, zdravniška spričevala, druge podatke iz kadrovskih map, podatki o pravicah in obveznostih iz kolektivnih pogodb itd.).

7. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe veljavnega ZDR-1 in drugih predpisov Republike Slovenije.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da morebitne spore ali nesoglasja poskusita rešiti po izvensodni poti, če to ne bo mogoče pa se spor rešuje pri stvarno pristojnem sodišču.

8. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank, uporablja pa se od 1.1.2021 dalje.

9. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en podpisan izvod.

Št. pogodbe: : _____

Kraj in datum: _____

Št. pogodbe: _____

Potoče, _____

Izvajalec:

Naročnik:

Dom starejših občanov Preddvor

Potoče 2, 4205 Preddvor

Direktor

Matej Križanič

Priloga 5

ČASOVNI RAZPORED PRIHODOV IN ODHODOV VOZIČKOV S HRANO IN NAPITKOV ZA ODDELKE

Zjutraj ob 7.30 prevzem posod s čajem oz. sokom v kuhinji					
Od ponedeljka do sobote, nedelje in praznike					
Zajtrk 7.40 po vrsti	ND	G2	G0	G1	G3
Kosilo 11:40 po vrsti	ND	G2	G0	G1	G3
Večerja 16:40 po vrsti	ND	G2	G0	G1	G3
Malice in tekočine se dostavijo na oddelek ob obrokih					

Naročnik si pridržuje pravico spremembe časovnega razporeda obrokov v primeru drugačne organizacije dela.

Izvajalec poskrbi tudi za dostavo vseh dodatno naročenih obrokov na mesta naročila, prav tako poskrbi tudi za dostavo zajtrkov pred uradno dostavo obrokov za stanovalce, ki gredo na preiskave, kemoterapijo,...(dostava med 6:30 in 7:30 uro). Naročnik uro dostave označi pod opombe v informacijskem sistemu.

NAVODILO ZA SODELOVANJE MED DSO PREDDVOR IN POGODBENIM IZVAJALCEM PREHRANSKIH STORITEV

NAMEN

Navodilo opisuje način komunikacije med DSO Preddvor in pogodbenim izvajalcem prehranskih storitev na področju zagotavljanja prehrane.

ODGOVORNOSTI

Koordinator za področje prehrane (pomočnici direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe) DSO Preddvor je odgovoren, da postopek komuniciranja zagotavlja ustrezno prehrano stanovalcev in zaposlenih v Domu. Operativno problematiko sprti rešuje in o njej periodično poroča direktorju. Poroča tudi o večjih problemih, ki jih ni možno rešiti direktno s predstavniki izvajalca prehranskih storitev.

OPIS POSTOPKA

Med osebjem v kuhinji in zaposlenimi v DSO Preddvor poteka komunikacija na sledeče načine:

- naročanje hrane, pijače in dodatkov za bolnike poteka računalniško preko informacijskega sistema, po mailu ali po telefonu (dodatna naročila), kar izvaja oddelčna diplomirana medicinska sestra v dežurstvu dežurna diplomirana medicinska sestra, v kuhinji pa naročila sprejema vodja izmene ali vodja kuhinje. Naročena hrana, pijača in dodatki morajo biti dostavljeni naročilu ustrezno v dogovorjenih terminih. Ob pojavu neskladja bolniški oddelki reklamirajo storitev;
- reklamacije z oddelkov se sporočajo po telefonu in vodja izmene se mora odzvati v roku 10 minut, zapis se napiše ob dogodku na obrazec za reklamacijski zapisnik in vodja izmene ga prevzame (ali pooblasti podrejenega) ali pa se pisno reklamacijo sporoči v kuhinjo po elektronski pošti (dipl. m. s.);
- naročanje reprezentančnih storitev poteka po telefonu neposredno vodji kuhinje ali vodji izmene ali po elektronski pošti, kar izvaja tajnica direktorja elektronsko po mailu. Ob pojavu neskladja naročnik ali koordinator reklamira storitev;
- naročilo vzdrževalnih del poteka računalniško preko programa. Za vzdrževalna dela je rok izvedbe en teden oziroma po dogovoru, za nujna dela je rok izvedbe takoj oziroma v najkrajšem možnem času.
- reklamacije s strani kuhinje se sporočijo koordinatorju (dipl. m. s. zadolžena za prehrano) ali neposredno odgovorni osebi na bolniškem oddelku, kadar koordinator ni prisoten;
- dnevno komuniciranje med koordinatorjem za prehrano in vodjem kuhinje, vodjo izmene poteka osebno, po telefonu in po elektronski pošti;
- 1x mesečno sestanek med koordinatorjem in vodjo kuhinje

REFERENČNI DOKUMENTI

Pogodba o sodelovanju med DSO Preddvor in pogodbenim izvajalcem prehranskih storitev.

SEZNAM IN CENIK DODATKOV K PREHRANI STANOVALCEV

OPIS	ENOTA	CENA (EUR brez DDV)
Trajni „lunch paket“ je zavitek živil s katerim lahko nadomestimo katerikoli komplet obrok (zajtrk, kosilo ali večerjo) in je sestavljen iz trajnejših, manj pokvarljivih živil (prepečenec, 1 kom alpsko mleko, piščančja pašteta) in je namenjen za potrebe stanovalcev izven delovnega časa kuhinje.	Paket	
Navadni “lunch paket” je namenjen kot nadomestilo obroka, ki ga stanovalcu ponudimo, ko v kuhinji ne morejo zagotoviti ustreznega toplega obroka (ali dela obroka) in je sestavljen iz 1 kom živil, ki so v kuhinji na voljo: kruh, napitek, jogurt, sir ali salama, sadež.... živila naj ustrezajo dietnemu predpisu za pacienta.	Paket	
Navadni jogurt 180 ml	1 kos	
Sadni jogurt 180 ml	1 kos	
Čežana 200 ml	1 kos	
Kruh	1 kos	
Donat 1 l	1 kos	
Radenska 1,5 l	1 kos	

Ponudnik poda cene za zgoraj navedene artikle!

Cene lunch paketov so lahko enake kot cene toplih obrokov v kolikor so kakovostno, količinsko in energetske enakovredni.

Priloga 8

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU STROKOVNEGA OSEBJA IN STROKOVNIH SLUŽB, KI BODO VKLJUČENI V PONUDNIKOVO IZVEDBO NAROČILA

Zap. št.:	Izvajalčevo osebje ali strokovna služba:	Število oseb:
1.	Prehranski strokovnjak	
2.	Vodja kuhinje	
3.	KV kuhar	
4.	Pomožni delavec	

Podatki, ki jih ponudnik navede v točkah 1 do 4 gornje tabele so skladni z zahtevo naročnika navedeno v dokumentaciji pod poglavjem 2.3 – Zagotavljanje kadra.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

Priloga 9

SEZNAM DIET

Glede na pacientove potrebe (stanje zobovja, težave z žvečenjem/požiranjem, potrebo po pomoči pri hranjenju) se lahko prilagodi konsistenco hrane in naroči rezano ali pasirano pripravljen obrok. Kot specifičen način priprave se, glede na potrebe pacienta, pri naročanju lahko opredeli naslednje prilagoditve diete:

VEGETARIJANSKA DIETA

- manj slano;
- neslano;
- brez laktoze ter
- brez glutena.

OSNOVNA TERAPEVTSKA DIETA (»Lahka«)

- manj slano;
- neslano;
- brez svinjine;
- brez laktoze ter
- brez glutena.

Pri osnovno terapevtski dieti so izločena težko prebavljiva živila, kot je zelje (presno, kislo, kuhano), brstični ohrovt, zeleni deli cvetače, premalo zrelo sadje, mastno svinjsko meso in mastni izdelki iz svinjskega mesa (dovoljena je pusta svinjina, ki je očiščena maščobe že pred pripravo), drobna modra riba, mastno meso in mesni izdelki, ki vsebujejo več kakor 30% maščobe, peciva z mastnimi nadevi.

STROGA TERAPEVTSKA DIETA (»Varovalna«)

- manj slano;
- neslano;
- brez svinjine;
- brez laktoze ter
- brez glutena.

Pri strogi terapevtski dieti so izločena težko prebavljiva živila, kot je zelje (presno, kislo, kuhano), brstični ohrovt, zeleni deli cvetače, neolupljena stebila brokolija, premalo zrelo sadje, mastno svinjsko meso (dovoljena je pusta svinjina, ki je povsem brez vidne maščobe) in izdelki iz svinjskega mesa, mastno goveje meso, drobna modra riba, mesni izdelki, ki vsebujejo več kakor 30% maščobe, peciva z mastnimi nadevi, težke močnate priloge, svež kruh, surovo čebulo in česen, ostre začimbe ter suhe stročnice (fižol, leča, soja, čičerka, bob).

TEKOČA DIETA

Pripravlja se v dveh različicah:

- tekoča nepopolna dieta;
- tekoča popolna dieta.

PRILAGOJENA KONSISTENCA

Pripravlja se v dveh različicah:

- Rezana dieta -mletje, miksanje, sekljanje hrane ter lačenje in pasiranje hrane.
- Pasirana dieta je dovoljena za vsa živila razen zelja (presno, kislo, kuhano), semen in živil, ki vsebujejo z grobimi celulozne delce.

DIETA BREZ GLUTENA (ob celiakiji)

Je stroga terapevtska prehrana, namenjena vsem pacientom z glutensko enteropatijo (celiakijo), obeh spolov in starosti nad 14 let.

DIETA BREZ LAKTOZE

Je stroga terapevtska prehrana, namenjena vsem pacientom z laktozno intoleranco.

BELJAKOVINSKA DIETA

Delež beljakovinskega vnosa se podvoji in znaša okoli 30% celotne zaužite energije.

Naročnik lahko po dogovoru z izvajalcem v zgornji seznam uvrsti morebitne nove vrste diet oziroma določene vrste diet občasno za potrebe specifičnih pacientov.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

CENIK

Reprezentanca DSO Preddvor

Artikel	enota	cena brez DDV	cena z DDV
Francoski rogljič polnjen 9 dag	kos		
Navihanček lešnik/vanilija/gozdni sadeži 10 dag	kos		
Sadje (vrsta sadja se spreminja glede na sezono)	kg		
Sladko pecivo (piškoti)	kg		
Obloženi kruhki	kos		
Kava, čaj	skodelica		
Voda 0,5L	plastenka		
Sok nektar jabolko/pomaranča 1L	L		
Sok 0,2L (Fructal)	steklenička		
Minjon	Kos		

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

CENIK**ŽIVIL ZA GOSPODINJSKO SKUPNOST**

ŽIVILO	cena brez DDV	cena z DDV
Sveža salama – narezana 1 kg		
Sir narezan – 1 kg		
Med 1 l		
Marmelada 1 L		
Maslo 250 g		
Jajce 60 g		
Proja 1 kg		
Hrenovke 1 kg		
Kumarice kisle 1 L		
Paprika kislá rezine 1L		

Za artikle, niso zapisani v seznamu Priloge 11, izvajalec zagotavlja nabavno ceno - povečano za 2 % manipulativnih stroškov (pijača, Donat, čaj filter vrečke, pecivo, kis, olje, sladkor, sol, alergijska živila za testiranje,).

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

CENIK

Obroki za zaposlene DSO PREDDVOR

Obrok	cena brez DDV	cena z DDV
TOPLI OBROK 1		
TOPLI OBROK 2		
SOLATNI KROŽNIK		

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je **ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA STANOVALCE IN ZAPOSLENE V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR**, ki se izvajajo na okolju prijazen način, na naslovu naročnika in v njegovi dislocirani enoti v Naklem.

Izvajalec mora vse tehnološke procese in druge aktivnosti nabave, skladiščenja, priprave, serviranja in transporta hrane in pijače opravljati v skladu z obstoječimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, glede na obstoječe strokovne smernice in priporočila ter glede na naročnikove interne standarde in zahteve.

1. VSAKODNEVNA PRIPRAVA, RAZDELITEV IN DOSTAVA CELODNEVNIH OBROKOV HRANE ZA STANOVALCE

Povprečno se pripravlja 233 celodnevni obrokov na dan.

Obroke se naroči oz. objavi do 8.00 ure zjutraj za isti dan za kosilo in večerjo, za zajtrk en dan v naprej. V kolikor je bil obrok objavljen pravočasno, ga izvajalec naročniku ne sme zaračunati. Zaposleni se na obroke naročajo vsaj en (1) dan vnaprej.

OBROK	Priprava in razdeljevanje hrane na naslovu naročnika	Priprava in razdeljevanje hrane na dislocirani enoti
Zajtrk	8.00 - 8.30	8.00 - 8.30
Dopoldanska malica pri določenih dietah	Obrok se razdeli pri zajtrku	Obrok se razdeli pri zajtrku
Kosilo	11.00 - 13.00	11.00 - 13.00
Kosilo za zaposlene	10.00 - 13.00	10.00 - 13.00
Popoldanska malica	14.00 - 15.00	14.00 - 15.00
Večerja	17.00 - 17.30	17.00 - 17.30

Nadomestni obrok je obrok, ki je na razpolago oziroma Lunch paket. Dodatki se pišejo izključno v skladu z veljavnim Katalogom diet.

Od 80% celodnevni obrokov je navadne prehrane v 3 ali 5 obrokih: (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica in večerja) - dietne jedilnike sestavlja vodja kuhinje v sodelovanju in dietnimi kuharji. Izvajalec mora v skladu z navodili in smernicami dietne prehrane izdelati recepte za pripravo dietnih jedi, ki so energijsko in hranilno ovrednoteni. Le te potrdi koordinator za prehrano naročnika. Diete, ki se trenutno uporabljajo so prikazane v Prilogi Seznam diet. Naročnik si pridružuje pravico do spremembe (tudi dodajanje novih diet v kolikor se pokažejo potrebe). Naročnik si pridružuje pravico do 5% obrokov prehrane, ki je individualno prilagojena hrana po želji bolnikov. Jedilnik pripravi koordinator za področje prehrane naročnika z vodjo kuhinje.

Izvajalec pripravi, porcionira in dostavi celodnevne obroke za stanovalce v ogrevanih termoportih po naročnikovi zahtevi na dogovorjene lokacije naročnika ob dogovorjenih urah. Obroki morajo biti dostavljeni tako, da so tople jedi pokrite, poleg mora biti pribor in pribor za serviranje prehrane. Dietne komponente morajo biti še dodatno označene (bolnik mora prejeti listek, kjer je zapisano, npr. da je obrok brez glutena, brez laktoze,...). Naknadno naročene obroke, izven rednih obrokov, dostavi osebje izvajalca na oddelke. Dopoldanska malica se dostavi ob zajtrku. Obrok mora biti primerno zaščiten. Malice morajo biti označene z vsemi podatki stanovalca (ime, priimek, dieta in oddelek). Ostali obroki se dostavljajo na oddelke ločeno po predloženem vrstnem

redu. Izvajalec poskrbi tudi za odvoz vse posode in odpadkov iz oddelkov in ostalih enot ob dogovorjenih urah.

Izvajalec je dolžan prevzeti tudi vse biološke odpadke, ki nastanejo na lokaciji naročnika. Izvajalec izvaja centralno pranje servirne posode, pripadajoče opreme in skrbi za čistočo kuhinje z vso opremo in pripadajočih prostorov (skladišče, prostor za biološke odpadke) in predloži svoj predlog – načrt obsega in pogostnosti čiščenja, ki mora biti usklajen z zahtevami naročnika.

2. Kakovostne in količinske zahteve za prehrano starostnikov

ENERGETSKO HRANILNA VREDNOST:

ENERGIJA:	Z navadno hrano zagotavljamo povprečno med 2000 do 2200 kalorij energetske vrednosti dnevno; izjemoma tudi več.
BELJAKOVINE:	Navadna hrana zagotovi najmanj 56 do 80g beljakovin dnevno, od tega je polovica beljakovin visoke biološke vrednosti (v obliki beljakovin živalskega porekla). Na ta način starostniku zagotovimo med 0.8 do 1.0 g beljakovin na kg idealne telesne mase.
MAŠČOBE:	V želji, da bi starostnikom zagotovili zdravo prehranjevanje omejimo uporabo maščob v navadni hrani na približno 30 % (izjemoma do 35%) energetskega vnosa. Pri izboru maščobnih živil prednostno izbiramo maščobe z nenasičenimi maščobnimi kislinami.
OGLJIKOVI HIDRATI:	Z ogljikovimi hidrati pokrijemo energetske potrebe, ki jih nismo zagotovili iz beljakovin in maščob in predstavljajo nad 50% energije. Prednost dajemo sestavljenim ogljikovim hidratom in v prehrano vključujemo tudi polnozrnat izdelke. Enostavne sladkorje (dodani sladkor, npr. v sladkanem napitku, sladici...) omejimo na 45 do 60g dnevno.
OSTALA HRANILA:	Z navadno hrano zagotovimo starostniku najmanj 25g prehranskih vlaknin, 1000 mg kalcija, kar zadošča potrebam odraslega človeka.

„Navadno hrano“ pripravljamo v skladu z ekonomskimi standardi in opremo kuhinje.

Izbira živil načeloma ni omejena; jedilniki morajo biti v skladu z načeli zdravega prehranjevanja oz. Smernicami oz. Priporočili za prehransko obravnavo starostnikov.

Pri pripravi navadne hrane so dovoljene vse tehnike priprave hrane, razen prežiganja do stopnje 4 (in več) ter prežiganja v maščobi. Ker želimo slediti načelom zdravega prehranjevanja, omejimo ponudbo ocvrtih jedi na največ 1x na 10 dni.

3. Priprava obrokov za stanovalce

- Tedenski jedilniki morajo biti sestavljeni na osnovi zgoraj navedenih predpisov in zahtev naročnika in potrjeni s strani pooblaščenega osebe naročnika;
- jedilniki morajo biti skladni s smernicami in priporočili za prehransko obravnavo bolnikov v bolnišnicah in starostnikov v domovih za starejše občane;
- pri sestavi jedilnikov se upošteva načela zdrave uravnotežene prehrane in pestrost uporabljenih surovin (ponavljanje jedi in živil po gastronomsko kulinaricnih priporočilih);
- ponudnik naj pri načrtovanju jedilnikov upošteva periodično ponovitev jedilnikov najmanj na 6 tednov. Za 6-tedensko obdobje vnaprej sestavljeni jedilniki se po potrebi tedensko in izjemoma dnevno korigirajo, vedno v dogovoru in po predhodni potrditvi koordinatorskega

- prehrano;
- pri pripravi bolniške prehrane se lahko uporabljajo priporočeni postopki dela, pri pripravi dietne prehrane pa se lahko uporabljajo le predpisani dietni postopki priprave hrane (kuhanje, kuhanje v sopari, dušenje, pečenje na žaru, vse s čim manj maščobe, brez temnega prežganja, brez dodajanja dodatkov,.....);
 - ponudnik naj upošteva priporočene središčne temperature hrane pri termični obdelavi;
 - pripravljena topla hrana je lahko na $T > 70^{\circ}\text{C}$ in hladna na $T < 8^{\circ}\text{C}$ največ 2 uri, po tem času se viški-ostanki zavržejo;
 - pri pripravi prehrane se lahko uporablja rastlinsko olje, margarina, maslo in smetana v predpisanih mejah (mesni in mlečni izdelki naj bodo z manjšo vsebnostjo maščob);
 - način priprave hrane je potrebno prilagoditi zdravstvenemu stanju stanovalcev (običajna, kašasta, pasirana in tekoča oblika hrane);
 - hrana mora biti dnevno sveže pripravljena iz neoporečnih surovin 1. kakovosti, ki morajo biti do uporabe skladiščene pri ustreznih pogojih. Organoleptično kontrolo pripravljene hrane izvajajo pooblaščen osebe naročnika;
 - uporabljati je potrebno sezonsko sadje in zelenjavo, vsaj 60 % zelenjave mora biti sveže in ne predpripravljene in predpakirane;
 - hrana naj bo pripravljena v kuhinji iz osnovnih živil brez konzervansov in ne predpripravljena (dovoljeno 10 % predpripravljene hrane v dogovoru z odgovorno osebo naročnika);
 - sladice in deserti, ki se ponujajo bolnikom, morajo biti sveže pripravljene (ne predpripravljene) in po potrebi pakirani v kuhinji;
 - za pripravo dietnih obrokov izvajalec poskrbi za sestavine, kot so MCT olja, dodatek beljakovin v obliki prahu (izbiro potrди pooblaščen oseba naročnika), sredstva za zgoščevanje obrokov in druge dražje sestavine, ki se uporabljajo za pripravo specifičnih diet (največ 1-2 % dietnih obrokov);
 - za zagotavljanje alergoloških diet in specifičnih diet je potrebno zagotavljati sestavine za pripravo obrokov, ki so 100% deklarirane (brez posameznih sestavin) in izvajalec mora tudi za te diete zagotavljati pestre jedilnike;
 - izvajalec mora zagotavljati tudi dietno ustrezen kruh;

4. Temperature obrokov

Ponudnik mora pri razdeljevanju obrokov upoštevati naslednje temperature

VRSTA JEDI	TEMPERATURA (°C)
juhe, enolončnice, omake, topli napitki	82
mesne jedi (hašeji, v omaki, ...)	75
mesne jedi v kosih brez omake, druge beljakovinske jedi	74
sestavljene jedi (mesno-zelenjavne, mesno-škrobne, zelenjavno-škrobne)	75
sladke sestavljene jedi (praženci, narastki, cmoki, štruklji, mlečne priloge)	75
prikuhe	74
hladne jedi (solate, kreme, pudingi, kompoti, sadne kaše, narezki)	15
ohlajene jedi	5

Pooblaščen oseba naročnika izvaja redno kontrolo temperature in primernosti serviranja na oddelke dostavljene hrane. V kolikor prihaja do odstopanj o le teh obvesti izvajalca in v primeru ponavljanj ima naročnik pravico v primeru odstopanja temperature na določenem oddelku finančno zavriniti celoten obrok.

Čaj se pripravi v ustrezno velikih RF termos posodah s pipo glede na naročene količine do 7.30 ure. Osebe naročnika poskrbi, da se odpelje na in iz oddelkov.

Način in izvedba transporta hrane ne smeta vplivati na poslabšanje kakovosti hrane.

Dostava hrane mora biti izvedena brez polivanja, kadar pa se to zgodi, je kuhinjsko transportno osebje dolžno to takoj ob dogodku počistiti transportne vozičke ter v primeru večjega razlitja tudi zamenjati dostavljen obrok z novim. Kuhinjsko osebje je dolžno skrbeti za brezhibno delovanje in higiensko vzdrževanje RF termos posod s pipo, transportne vozičke in transportne posode.

5. Dodatki k prehrani bolnikov

Izvajalec mora vzdrževati stalno zalogo artiklov za dodatna naročila za starostnike po priloženem seznamu (Priloga 7). Dodatke se dodatno zaračuna po ceniku, ki ga je priložil ponudnik.

6. Dietna živila

Izvajalec mora vzdrževati stalno zalogo artiklov (oziroma pri hitro pokvarljivih živilih nabavo v roku 24 ur) za pripravo dietnih jedi: živila brez glutena (moka, kruh, testenine, keksi, pecivo,), živila brez laktoze (mleko, jogurt, sir, sirni namaz,...), izdelki iz soje (mleko, tofu, kosmiči,..), izdelki iz riža (mleko, pecivo, testenine, ...) in še dodatne artikle, za katere se pojavi potreba pri naročniku.

7. PRIPRAVA IN RAZDELITEV MALIC ZA ZAPOSLENE

Do 15 obrokov za zaposlene na običajen delovni dan, za katere je potrebno predložiti **predlog 14-dnevnega jedilnika v dopoldanskem času ob delavnikih:**

- 2 vrsti toplega obroka
- solatni krožnik

Izvajalec je dolžan ponuditi v sklopu obroka napitek, kot npr. sladek/grenek čaj, sladek/nesladkan kompot, sok).

Ponudnik mora pri pripravi tedenskih jedilnikov upoštevati Smernice zdravega prehranjevanja delavcev v delovnih organizacijah (Ministrstvo za zdravje, 2008).

Izvajalec zagotovi pestro ponudbo, dnevno pripravo malic, razdelitev malic, dnevno čiščenje servirne posode. Izvajalec skrbi tudi za vsa redna generalna čiščenja vseh prevzetih prostorov (tla, okna, zgornje površine).

Izvajalec omogoči prehrano zaposlenim v jedilnici, ki je last DSO Preddvor, ki je odprta v času med 11.00 in 13.00 uro ter v popoldanskem času med 16:30 in 17:30 uro vse dni v letu. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obratovalnega časa jedilnice za zaposlene delavce v primeru spremembe procesov dela.

8. PRIPRAVA IN SERVIRANJE REPREZENTANČNIH OBROKOV IN NAPITKOV PO POTREBI

Izvajalec zagotovi po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem, pripravo, dostavo in postrežbo naročene hrane in napitkov ter vračilo servirne posode. Izvajalec predloži cenik standardnih uslug (kava, kava s smetano, čaj, sok, čajno pecivo,.....) – Priloga 10.

9. HIGIENSKO-SANITARNE ZAHTEVE

Ponudnik se mora pri pripravi hrane izogniti fizikalnim, biološkim in mehanskim dejavnikom tveganja, kar zagotavlja dobro teoretično pripravljen in praktično izvajen notranji nadzor po načelih HACCP sistema. Pri tem predstavlja veliko tveganje osebna higiena zaposlenih, zdravstveno stanje zaposlenih, navzkrižna kontaminacija, postopki čiščenja, termična obdelava živil, ustrezne temperature pri ohlajevanju in skladiščenju hrane, primeren transport in pregledno vodene evidence.

V ta namen izvajalec zagotovi:

- vsem zaposlenim v kuhinji redne izobraževanje o higieni in tehnoloških postopkih in o tem voditi dokumentacijo, ki jo predloži naročniku;
- vodenje zakonsko predpisane evidence o zdravstvenih težavah zaposlenih;
- preprečitev vsakega križanja čistih in nečistih poti v obratu;
- čiščenje predstavlja pomembno kritično točko, zato mora izvajalec predložiti tudi načrt čiščenja obrata, ter ga uskladiti z zahtevami naročnika;
- ustrezne temperature z obvladljivimi odstopanji (korektivni in preventivni ukrepi) pri postopkih skladiščenja, priprave, termične obdelave, ohlajevanja in transporta hrane;
- izvajalec je zakonsko obvezan, da shranjuje vzorce vse pripravljene hrane v hladilniki 36 ur in jih mora v primeru suma na zastrupitev s hrano takoj poslati na mikrobiološko analizo v pooblaščen laboratorij; v primeru epidemioloških indikacij izvajalec na zahtevo naročnika podaljša čas shranjevanja vzorcev hrane do preklica;
- dodatna pozornost je nujna pri pripravi in nadzoru izdaje alergijskih diet, za pripravo je zadolžen in odgovoren dietni kuhar.

10. OBLIKE NADZORA DELA PONUDNIKA

- redni in izredni nadzor s strani pristojne inšpekcijske službe ob obvezni prisotnosti pooblaščenih oseb naročnika: higienik in koordinator za prehrano, ki prejmeta tudi kopijo zapisnika - nenapovedani interni nadzor postopkov čiščenja, evidenc čiščenja, uporabe ustreznih čistil, izvajanje čiščenja po načrtu, kontrola kakovosti čiščenja (vizualno, po potrebi odvzem brisov) bosta izvajala higienik in koordinator za prehrano v navzočnosti vodje kuhinje ali njegovega namestnika in se izvaja vsaj enkrat mesečno oziroma po potrebi,
- sprotni interni nadzor s strani pooblaščenih oseb naročnika – koordinator za prehrano: nadzor pri pripravi obrokov, porcioniranju, pripravi in porcioniranju dietnih obrokov, pregled dokumentacije - o nabavi in porabi surovin, nadzor ustreznosti postopkov priprave hrane, izbor surovin se izvaja dnevno oziroma po potrebi
- pooblaščen oseba naročnika-koordinator za prehrano potrdi jedilnik (sodeluje pri sestavljanju), sestavlja dietne jedilnike, individualne diete in nadzoruje izvajanje le-teh,
- pooblaščen predstavniki naročnika (pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, SOBO, koordinator za prehrano) in izvajalca (prehranski strokovnjak z univerzitetno ali visoko izobrazbo, vodja kuhinje) se sestanejo na lokaciji naročnika za sprotni pregled poslovanja in obravnavo tekoče problematike, ko nastane potreba za to,
- naročnik ima pravico, da ob dvomih (kakovostno in energetsko) naroči analizo celodnevne obroka za izbrano dieto, za določitev hranilne in energijske vrednosti posameznega obroka. Dovoljeno je 5 % odstopanje od zahtevanih vrednosti in strokovnih zahtev. V kolikor se ugotovi, da je obrok neustrezen, analizo plača izvajalec, v kolikor pa se ugotovi, da obrok ustreza, analizo plača naročnik. V primeru odstopanj od strokovnih zahtev se analiza lahko ponovi ter v primeru ponovnega odstopanja od strokovnih zahtev, se to smatra za kršenje strokovnih zahtev oz. kršitev pogodbe. V tem primeru ima naročnik možnost uveljavljati reklamacijo in pogodbeno kazen.
- naročnik bo vsako odstopanje od normativov in strokovnih zahtev razumel kot posledico nepravilnega postopka priprave in/ali distribucije pripravljenih obrokov hrane in ga šteje kot razlog za reklamacijo in odpoved pogodbe, če izvajalec pomanjkljivosti ne bo odpravil v dogovorjenem roku. Za zapis reklamacij je odgovorna pooblaščen oseba naročnika in osebje na oddelku, kjer je reklamacija nastala (ustno ali po telefonu in obvezen pisni zapis na obrazec za reklamacije ali po elektronski pošti). Izvajalec zapiše ukrepe oziramo aktivnosti za odstranitev ali rešitev reklamacije z navedbo dogovorjenega roka za izvedbo le teh.

11. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik se obvezuje, da bo v primeru okvar ali drugih ovir pri pripravi hrane zagotovil nemoteno prehransko oskrbo stanovalcev. V ta namen in v primeru nihanja števila obrokov ali izpada dobave surovin mora vzdrževati stalne minimalne rezervne zaloge trajnih surovin. Izvajalec mora pripraviti krizni načrt izvajanja dejavnosti.

Ponudnik mora podati cenik reprezentančnih storitev (napitki, prigrizki, pogostitve).

Ob pričetku izvajanja storitev izvajalec dostavi normative in recepte s sestavinami za vse jedi na veljavnih jedilnikih, ki se sproti dopolnjujejo in prilagajajo glede na spremembe jedilnikov in zahteve naročnika. Naročnik vsak normativ pregleda in odobri, ali pa predlaga ustrezne spremembe. Izvajalec je dolžan upoštevati zahteve naročnika pri potrditvi jedilnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprotnega vpliva na:

- kakovost izbranih vhodnih surovin, zato mora biti vsaka zamenjava artikla, sprememba kakovosti surovin ali zamenjava dobavitelja izvedena z vednostjo naročnika,
- na uporabljene recepture in normative za pripravo jedi glede na energetske vrednosti, razmerje med posameznimi hranili in vsebnost le teh ter glede na sprejemljivost posameznih jedi, na način priprave in uporabljene tehnološke postopke ob upoštevanju načel osnovne zdrave in dietne prehrane.

Naročnik svoje kakovostne in druge zahteve postavi na osnovi veljavnih predpisov, priporočil, smernic ter glede na interne standarde, zahteve in dejanske potrebe.

Naročnikove zahteve glede izvajalčevega kadra:

Izvajalec mora skrbeti za redno usposabljanje dietnih kuharjev in ostalega osebja. V primeru nedoseganja znanja je izvajalec dolžan zamenjati osebo z drugim ustrezno usposobljenim dietnim kuharjem. Kadar pride do nadomeščanja stalnih delavcev je izvajalec dolžan novo zaposlenim delavcem zagotoviti zadostno teoretično in praktično usposabljanje. Enaka zahteva velja tudi v primeru zaposlitve študentov.

Ponudba mora vsebovati tudi:

- vzorec 2-tedenskega osnovnega jedilnika primerne za prehrano starostnikov
- predlog načrta čiščenja in Načrt ravnanja z odpadki.
- krizni načrt za nemoteno izvajanje dejavnosti in neprekinjeno oskrbo s hrano za starostnike.
- izjavo ponudnika, da pri izvajanju prehranskih storitev dosledno upošteva vse veljavne zakonske predpise glede kakovosti in varnosti pripravljene hrane.